**INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR LOS FORMULARIOS DEL**

**EXPEDIENTE DE MENSURA**

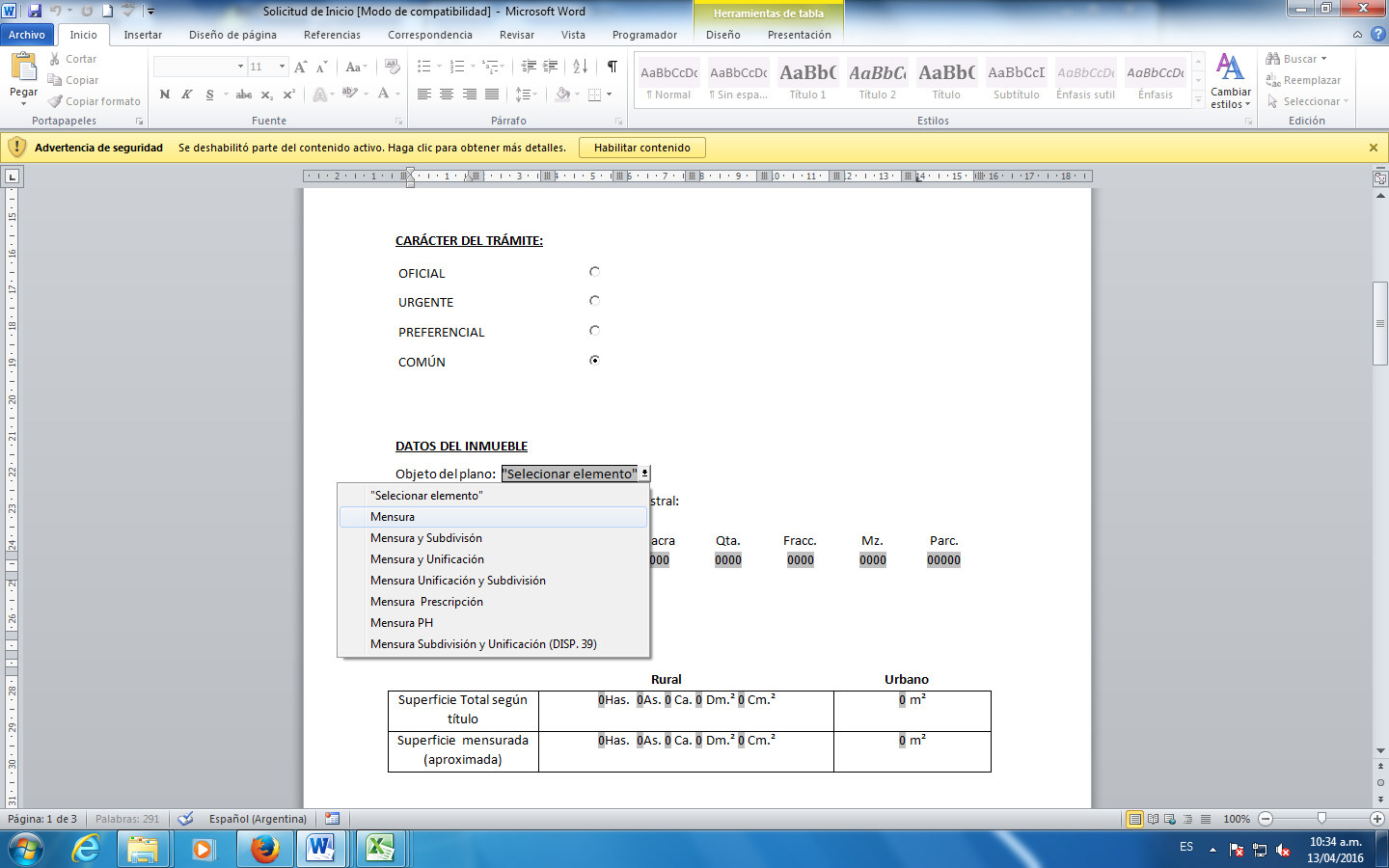
**INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LOS CAMPOS**

* Cada uno de los documentos consta de campos para cargar datos, los cuales se visualizan en color gris. (Ver Imagen Nº 1)
* Cuando se abre el documento automáticamente dichos campos están habilitados para introducir los datos.

**TIPOS DE CAMPOS CONTENIDOS EN LOS FORMULARIOS:**

1. Botones de opciones: Se debe seleccionar con un clik en el círculo correspondiente a la opción que se desea.
2. Campos con listas desplegables para seleccionar datos: Se debe elegir la opcion que se desea entre las opciones de la lista desplegable.
3. Campos para introducir datos: Se debe ingresar desde el teclado los datos que sean necesarios.

**Ejemplo: Nota Solicitud de Inicio**



**Imagen Nº1**

Consejo: Para desplazarse con mayor facilidad hacia los campos del documento presione la tecla **TAB.**

****